

UMZUGSCHECKLISTE



Mettmanner Bauverein eG
Fair wohnen • Gut leben

Vor, während und nach einem Umzug sind viele Dinge zu erledigen. Als Hilfestellung haben wir eine Checkliste für Sie zusammengestellt.

VOR DEM UMZUG

- Mietvertrag der alten Wohnung kündigen
- aussortieren (auch Keller, Dachboden etc.) und Sperrmüll anmelden
- ggf. renovieren, die Gefriertruhe abtauen und Vorräte aufbrauchen
- Nachsendeantrag bei der Deutschen Post stellen
- Schlüsselübergabe vereinbaren

FÜR DEN UMZUGSTAG

- (Sonder-)Urlaub einreichen (bei berufsbedingtem Umzug sind Kosten absetzbar)
- Parkberechtigungsschilder beantragen (bei Ordnungsamt oder Spedition)
- Packmaterial und Werkzeug bereithalten (Kartons, Decken, Sackkarre, Tragegurte etc.)
- Snacks und Getränke für die Helfer organisieren

NACH DEM UMZUG

- Ummeldung beim Einwohnermeldeamt vornehmen
- Anschlüsse ummelden
- Versicherungspolicen aktualisieren
- Behörden und Abo-Anbietern die Adressänderung mitteilen (u. a. Arbeitgeber oder Arbeitsagentur, Telefonanbieter, Mobilfunkvertragspartner, Strom- und Gasversorger, Krankenversicherung, Bank, GEZ, Finanzamt, ADAC, Tageszeitung)

Kein Muss, aber begrüßenswert:

Verabschieden Sie sich von Ihren alten Nachbarinnen und Nachbarn und stellen Sie sich Ihren Mitmenschen am neuen Wohnort vor. Alles Gute in Ihrem neuen Zuhause wünscht das Team der MBV eG!